

Согласовано
с Советом Учреждения
Протокол от 31.08.2018 №1

Принято
педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с
№3 «Теремок»
О.В.Скворцова
приказ №95 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о видах и условиях поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Теремок» города Заринска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды и условия поощрения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска (далее – Учреждение) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

1.3. Положение разработано в целях развития творческого потенциала каждого воспитанника ДОУ, стимулирования воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной и творческой, деятельности.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Назначение и виды поощрений.

3.1. Воспитанники Учреждения поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных мероприятиях;
- за поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, фестивалях.

3.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- награждение дипломом 1,2,3 степени;
- награждение грамотой;
- вручение сертификата участника;

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников;
- памятный приз.

3.3 Грамотой, дипломом, памятным призом воспитанники награждаются:

- за победу, достижение призового места в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях Учреждения;
- за победу, достижение призового места в олимпиадах, конкурсах, спортивных и творческих мероприятиях различного уровня.

3.4. Благодарность, благодарственное письмо, сертификат участника вручается воспитанникам за активное участие в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях различного уровня.

4. Порядок организации поощрения воспитанников

4.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза воспитаннику проводится администрацией Учреждения в присутствии воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

4.2. Поощрения выносятся заведующим Учреждения на обсуждение педагогического совета по представлению жюри олимпиады, смотра - конкурса, соревнования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются соответствующим распорядительным актом заведующей Учреждения.

4.3. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего Учреждения о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников Учреждения публично.

4.4. Наградные документы оформляются на типографском бланке, в произвольной форме, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения, ставится дата.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

5.2. Положение действительно до принятия новой редакции.