

СОГЛАСОВАНО
С Советом Учреждения
протокол № 5 от 23.01.2020г.



**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей воспитанников (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Теремок» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Теремок» .
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 3 «Теремок» (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).
- 1.5. При приёме воспитанников руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.
- 1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределённый срок.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания) с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год.

2.3. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 07:00 до 19:00 часов без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.6. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку;
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;
- непосредственно-образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к ужину, ужин;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход детей домой.

2.7. Непосредственно-образовательная деятельность (далее-НОД) начинается с 09:00 часов.

2.8. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- во второй группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая.

Продолжительность летнего оздоровительного периода – с 01 июня по 31 августа.

2.9. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- 3.1.2. уважение его человеческого достоинства;
- 3.1.3. защита от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления личности;
- 3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.8. охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
 - 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровлению воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета Учреждения и в организации образовательного процесса;
 - 4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 4.1.3. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - 4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
 - 4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
 - 4.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
 - 4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
 - 4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
 - 4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - 4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
 - 4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологопедагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - 4.1.13. присутствовать при обследовании их ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
 - 4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
 - 4.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 8.30 текущего дня по телефонам 2-22-16, 2-24-90);
- 5.1.3. предоставить в Учреждение справку о выздоровлении воспитанника после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам;
- 5.1.4. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 5.1.5. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 5.1.6. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.1.7. выполнять рекомендации педагогов;
- 5.1.8. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.1.9. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения;
- 5.1.10. приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника;
- 5.1.11. выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника;
- 5.2. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).
- 5.3. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.
- 5.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:
 - 5.4.1. для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
 - 5.4.2. сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
 - 5.4.3. пижаму для сна в холодное время года;
 - 5.4.4. чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
 - 5.4.5. специальную физкультурную форму для занятий физкультурой;
 - 5.4.6. индивидуальную расческу;
 - 5.4.7. головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
 - 5.4.8. носовой платок или бумажные влажные салфетки. Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные маркеры.
- 5.5. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За

сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

5.6. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки, и пр.

5.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и пр. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.8. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.11. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психологического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

6.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.