


Принято общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 4 от «23» 01 2023 г.

Согласовано

Председатель профсоюзной  
организации

 Е.В.Браун  
"24" января 2023 г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ детского сада N 3 «Теремок»

А.В.Колпакова

Приказ от "24" 01 2023 г. № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»  
Г. ЗАРИНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска (далее— детский сад).

1.2. Рабочая группа, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;



б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив (административный персонал, педагогические работники);

- учебно-вспомогательный (обслуживающий персонал);

- родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

## **2. Задачи рабочей группы**

2. Деятельность рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений.

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.



2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений**

3.1. Состав членов рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав утверждается приказом заведующего.

2.2. В состав рабочей группы входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя, по его поручению, проводит заседания рабочей группы. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### **4. Полномочия рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений**

4.1 Рабочая группа координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.



- 4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых заведующим Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Полномочия рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.
- 4.9. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель рабочей группы, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений**

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

#### **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности рабочей группы**

- 6.1. Все участники образовательной деятельности, представители общественности вправе направлять, рабочей группе обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.
- 6.2. На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя рабочей группы, информация не конфиденциального

характера о рассмотренных рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7 Взаимодействие**

6.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с родительской общественностью Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с трудовым коллективом и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим Учреждением осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

## **9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1 Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению трудового коллектива.