

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации
Е.В. Браун
"07" 02 2023 г.



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детского сада №3 «Теремок»
А.В. Колпакова
Приказ от "07" 02 2023 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ, ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»
Г. ЗАРИНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Положение о создании комиссии, об общественном контроле организации качества питания воспитанников в детском саду (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. N-273-03 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения общественного контроля организации и качества питания в МБДОУ детский сад №3 «Теремок».

1.3. Общественный контроль в МБДОУ детский сад №3 «Теремок» осуществляет Комиссия по питанию.

1.3.1. Общественный контроль организации и качества питания в дошкольном учреждении предусматривает проведение членами Комиссии наблюдений, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками детского сада, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы.

1.4. Результатом контроля является оценочный лист и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в дошкольном учреждении.

2. Основные цели и задачи общественного контроля.

2.1. Цель общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в ДОУ.

2.2. Задачи общественного контроля:

2.2.1. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам

2.2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- 2.2.4. Анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов ДОУ, оценка их эффективности;
- 2.2.5. Совершенствование механизма организации и улучшение качества питания в ДОУ.

3. Состав комиссии.

- 3.1. В состав комиссии входят 4 человек:
- 3.1.1. Заведующий;
- 3.1.2. Представители родительской общественности;
- 3.1.3. Представитель профсоюзной организации
- 3.2. Сформированный состав комиссии утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

4. Деятельность комиссии.

- 4.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением и утверждается приказом руководителя.
- 4.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 4.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Контроль.

- 5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
 - наблюдение за организацией производственного процесса на пищеблоке;
 - наблюдение за организацией процесса питания в группах;
 - беседа с персоналом;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 5.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок.
- 5.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим детским садом планом - графиком на учебный год или в соответствии с приказом заведующего детским садом.
- Основаниями для проведения контроля являются:
- план-график;
 - приказ по ДОУ;
 - обращение родителей (законных представителей);
 - обращения работников ДОУ.
- 5.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания.
- 5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, составляется протокол.
- 5.6. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями
- 5.7. Содержание контроля определяется следующими вопросами:
- контроль за рационом и режимом питания;

- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам: санитарии, гигиены, технологии производства,
- результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль за технологией приготовления пищи;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала,
- контроль за гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за правильной организацией питания детей;
- контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- контроль за качеством приготовления пищи;
- контроль за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- контроль за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

5.8. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с планом графиком

5.9. Результаты контроля Комиссии оформляются в оценочный лист в электронно-печатном виде.

5.10. Акты подписываются всеми членами Комиссии.