МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____О.В.Скворцова
Приказ от 04.06.2021 № 49

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ВАХТЕРА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. Вахтер контролирует по камерам видеонаблюдения все входные и запасные двери в здание.
2. При входе посетителя в здание детского сада вахтер обязан потребовать у него документы, удостоверяющие личность, спросить цель посещения, измерить температуру тела.
3. Зафиксировать данные посетителя в Журнале регистрации посетителей, цель посещения, результат измерения температуры.
4. Попросить обработать руки.
5. Ознакомить посетителя с правилами посещения (сменная обувь или бахилы).
6. Вахтер обязан посмотреть, с какими вещами проходит посетитель, используя металлодетектор. Если сумка или пакет объемные и тяжелые, предложить показать свои вещи.
7. При предъявлении посетителем служебного удостоверения государственных органов надзора, силовых структур, любого нормативного документа для проведения проверки учреждения - по связи оповестить руководителя и пригласить для встречи посетителя.
8. В случае отказа предъявления документов, удостоверяющих личность, или просмотра вещей, попытки силового проникновения в учреждение – вызвать наряд полиции.
9. При посещении детского сада родителями (законными представителями) – потребовать назвать фамилию и имя ребенка, группу, имя педагога, цель посещения, наличие предварительной договоренности. Вахтер обязан сверить данные со списками воспитанников, находящимися на вахте учреждения.
   Записать Ф.И.О. родителя (законного представителя), цель посещения в Журнал посетителей, результат измерения температуры.
10. Вахтер обязан по телефону или сотовой связи пригласить работника, к кому пришел посетитель для встречи (либо по просьбе представителей администрации попросить уборщика служебных помещений проводить посетителя до кабинета).
11. При выходе посетителя из здания, обязан сделать запись в журнале регистрации посетителей.
12. При подъезде автомобиля, вахтер обязан сообщить заведующему хозяйством об этом.
13. В случае отсутствия вахтера уборщик служебных помещений заменяет его.

Порядок действий разработала завхоз _____ Г.Г.Колташова
С порядком действий ознакомлен _____ _____ «04» 06 2021г

Скворцова Ольга Владимировна

Подписано цифровой подписью: Скворцова Ольга Владимировна
Дата: 2021.06.07 15:53:04 +07'00'