

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «01» октября 2021 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом №3
«Теремок» *Скворцова* О.В.Скворцова
Приказ от «01» октября 2021 №89

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 272 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.
- 1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.
- 2.5. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- избирать делегатов на конференции;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;

- вносить предложения от рассмотрения на Общем собрании вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключён трудовой договор.

5.2. Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведёт заседание; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

5.7. Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Отдельные решения Общего собрания работников принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с заведующим.

5.8. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Решения общего собрания оформляются протоколом. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарём. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- повестка Общего собрания;

- решение Общего собрания по каждому вопросу повестки;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей коллектива работников Учреждения на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.