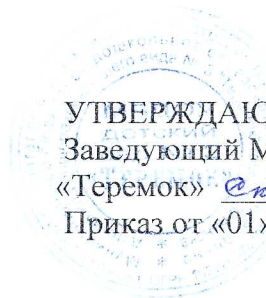


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «01» октября 2021 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом №3
«Теремок» *Скворцова* О.В.Скворцова
Приказ от «01» октября 2021 №89

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, педагогический совет является постоянно действующим органом педагогического взаимодействия.

1.3. В состав Педагогического совета входит заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании

1.7. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

2.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического совета. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарём, хранится в Учреждении.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные планы и образовательные программы;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает решение о содержании, методах и формах образовательной деятельности в Учреждении.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-требовать от администрации Учреждения информацию, документы, другие материалы, необходимые для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;

-свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу;

-защищать профессиональную честь и достоинство;

-распространять педагогический опыт.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений педсовета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.2. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета правомочны при условии:

-присутствия на заседании более половины всех членов совета;

-принятия решения простым большинством голосов;

-фиксирования решений в протоколе заседания;

-конкретного характера принятых решений с указанием сроков исполнения, проведения мероприятий и ответственных за их исполнения лиц.

5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.7. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в

протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения.

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Каждый педагог обязан выполнять решение педагогического совета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Протоколы Педагогического совета.