

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска**

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании  
протокол от «30» сентября 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детским садом №3  
«Теремок»  О.В.Скворцова  
Приказ от «01» октября 2021 №89



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС ДО, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска (далее Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий комитета 3 года.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.6. Решения комитета носят рекомендательный характер.
- 1.7. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется локальным актом.

**2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Компетенции родительского комитета**

- 3.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 3.3. Оказание содействия в проведении мероприятий в Учреждении.
- 3.4. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Внесение предложений администрации, органам управления Учреждением по совершенствованию организации жизнедеятельности Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения.
- 3.9. Заслушивание и получение информации от администрации, органовуправления Учреждением об их деятельности.
- 3.10. Организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 3.11. Согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.12. Осуществление независимой оценки качества образования Учреждения.
- 3.13. Привлечение родительской общественности к проведению самообследования и оценки качества образования.
- 3.14. Выбор членов в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания Учреждения.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) по одному от каждой группы воспитанников Учреждения.

6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. На первом заседании избирают председателя, который организует деятельность и проводит заседания, и секретаря, который ведёт протоколы заседания.

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. На заседании комитета должно присутствовать не менее 2/3 его членов.

6.7. Решения комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и в соответствии с ведением делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.