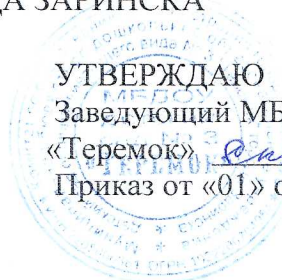


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 «ТЕРЕМОК»  
ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от «01» октября 2021 № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детским садом №3  
«Теремок» *О.В. Скворцова* О.В. Скворцова  
Приказ от «01» октября 2021 №89

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 «ТЕРЕМОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА**  
**(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска (далее – Учреждение), осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет Учреждения – постоянно действующий орган взаимодействия участников образовательных отношений (кроме воспитанников).
- 1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Срок полномочий Совета Учреждения три года. Деятельность Совет Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.5. Члены Совет Учреждения на общественных началах, на безвозмездной основе.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения; совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательной деятельности.
- 2.2. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательных отношений в Учреждении.
- 2.3. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.5. Участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования, разработке образовательных программ и программ развития.
- 2.6. Контроль и содействие здоровым и безопасным условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 2.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

### **3. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения составляет 5 человек.

3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (не менее двух человек) избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения (не менее трех человек, из них не менее двух педагогических работников) избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.4. Структура, численность, организация деятельности и сроки полномочий регламентируются Уставом Учреждения и настоящим положением о Совете Учреждения.

3.5. Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель могут участвовать в заседаниях Совета Учреждения без права голоса.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Согласование Программы развития Учреждения.

4.2. Осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

4.3. Рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.3. Рассмотрение по представлению заведующего плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.6. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.7. Принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

4.8. Рассмотрение иных вопросов отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. На первом заседании из числа членов Совета Учреждения избирается председатель и секретарь. Председатель Совета Учреждения выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию заведующего;
- по инициативе 3-х не менее четверти членов Совета Учреждения.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего необходимые документы, статистические и иные материалы.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также заведующий учреждением и представители Совета Учреждения (по заявлению).

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.4. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель председателя Совета Учреждения.

5.5. Председатель организует и планирует работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.6. в случае отсутствия председателя и его заместителя функции председателя осуществляет один из членов Совета Учреждения, избранный большинством голосов.

5.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета Учреждения.

5.8. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

5.9. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

а) заслушивать отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

б) приглашать на заседания любых работников Учреждения, председателей Родительских комитетов групп и (или) Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

в) запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета Учреждения;

- вносить предложения в план работы Совета Учреждения;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета Учреждения;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета Учреждения.

6.2. Член Совета Учреждения вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим детским садом.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Члены

Решения Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие уставу Учреждения, Положениям коллективного договора Учреждения недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждением (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и (или) несогласия

Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более 3 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

7.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения.

7.7. После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена Совета.

7.8. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения производятся довыборы члена Совета Учреждения от одной части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем Совета Учреждения, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится председателем Совета Учреждения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.