

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИКАЗ

«29» 08 2017 г.

№ 143/9

Об утверждении перечня
персональных данных,
обрабатываемых в МБДОУ детском
саду №3 «Теремок»

На основании пункта 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 и пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», а также в соответствии с пунктом 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей работников МБДОУ детского сада №№ «Теремок» осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным в связи с реализацией трудовых обязанностей (приложение № 1).
2. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ №№ «Теремок» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 2).
3. Утвердить Типовое обязательство работника МБДОУ №3 «Теремок» непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Скворцова

Приложение № 1
к приказу от «24» 08 2014г. № 143/9

Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детским садом общеразвивающего вида № 3»
Теремок» города Заринска в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением
муниципальных функций.

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4	5
Цель обработки персональных данных				
1	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3	Трудовые книжки работников ДОУ	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения о присвоении классного чина, сведения об аттестации руководителей ОУ, ДОУ, УДО, сведения о поощрениях и	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ

	награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	трудовой книжки и обеспечения (работодателей")	
4 Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; ■ профессии; - последующем профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, год рождения); - воинском учете; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в</p>	<p>РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1</p>	<p>Оформление личной карточки работника</p>

		соответствии с законодательством		
5	Личное дело работника ДОО	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об): - образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности, - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, - семейном положении, - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, высканиях; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела
6	Приказы об оплате	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
7	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи	Оплата труда работников в период нетрудоспособности

8	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	с материнством»	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа	
9	Справка о заработной плате и трудовом стаже	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»	Оформление пенсии работников		
10	Приказы ДОУ	Ф.И.О., должность работника департамента образования, Ф.И.О., должность руководителя образовательного учреждения и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Решение Заринского городского Совета депутатов от 25.04.2013 . N 639 «О Положении «О комитете образования администрации города Заринска»	Реализация функций комитета образования администрации города Заринска		
Деплопризводство						
1	Сведения о воспитанниках	Ф.И.О., дата рождения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 9, ч. 1, п.6) Приказ департамента образования администрации города Липецка от 28.08.2013 № 1080 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Заринска, и форм получения образования» (п. 4.4)	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования		
2	Согласие на обработку персональных данных	Ф.И.О, дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении или паспорта, Ф.И.О.,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об	Оформление личного дела		

	своего несовершеннолетнего ребенка	Место жительства, паспортные данные родителя (законного представителя)	образования в РФ» (ст. 77, ч.3)	
3	Информация о несчастных случаях с учащимися, воспитанниками учреждения образования в образовательном процессе, дорожнотранспортных происшествиях и несчастных случаях со смертельным исходом	Ф.И.О., год рождения (возраст) пострадавших, место учебы, медицинский диагноз, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников несчастных случаев, их место учебы, работы	Приказ Государственного СССР от 01.10.1990 № 639	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев. Составление акта формы Н-2. Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
4	Акт формы Н-2	Ф.И.О., год рождения, место учебы, класс (группа), медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников НС, их место учебы, работы	Приказ Государственного СССР от 01.10.1990 № 639 (п.п. 1.4., 1.6., 2.4.2.)	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев
5	Материалы расследований несчастных случаев	Ф.И.О. пострадавших, педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников несчастных случаев, их место учебы, работы	Приказ Государственного СССР от 01.10.1990 № 639 (п.2.4.2.)	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
Делопроизводство				
1	Заявления о зачислении и направлении детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного	Ф.И.О. заявителя, СНИЛС, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные телефоны. Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, номер актовой записи о рождении ребенка, дата создания актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную	Постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного

образования, города Липецка	образования, города Липецка	образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953)	образования, города Липецка
--------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------

Бухгалтерия

1	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	Обеспечение нужд к образованию и образовательных учреждений, предусмотренных расходах бюджета
2	Заявка участника закупки	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона, паспортные данные	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе»	Обеспечение нужд образовательного учреждения, предусмотренных в

Делопроизводство				расходах бюджета
Информация официального образовательного учреждения	для сайта	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных	Положение об официальном сайте	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения