

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

ПРИКАЗ

24.08.2017 № *143/6*

О утверждении
Порядка доступа сотрудников
МБДОУ детского сада №3 «Теремок»
в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

В соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников МБДОУ детского сада №3 «Теремок» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Скворцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

ПРИКАЗ

24.08.2017 № *143/6*

О утверждении
Порядка доступа сотрудников
МБДОУ детского сада №3 «Теремок»
в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

В соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа сотрудников МБДОУ детского сада №3 «Теремок» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Скворцова



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 143/6 от «24» 08 2014 г.

Заведующий детским садом №3 «Теремок»

О.В.Скворцова

ПОРЯДОК

доступа сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок доступа (далее – Порядок) сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Теремок» (далее – МБДОУ детский сад №3 «Теремок») в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – ПДн) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), устанавливает единые требования к доступу сотрудников МБДОУ детского сада №3 «Теремок» в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов ПДн, обработка ПДн которых необходима для оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в МБДОУ детский сад №3 «Теремок», а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области ПДн.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211, и на основании «Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17.

1.3. Контролируемая зона (далее – контролируемая зона) – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором расположены средства автоматизации и защиты ИСПДн, в том числе автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), на которых ведется обработка ПДн.

1.4. Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн, и их границы устанавливаются приказом заведующего «Об определении границ контролируемой зоны и требований к ее безопасности».

1.5. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками МБДОУ детского сада №3 «Теремок».

1.6. Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут сотрудники структурных подразделений МБДОУ детского сада №3 «Теремок», обрабатывающие ПДн, а также руководители данных структурных подразделений.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивает ответственный за организацию обработки ПДн в МБДОУ детском саду №3 «Теремок».

2. Требования к помещениям контролируемой зоны

2.1. Бесконтрольный доступ сторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключён.

2.2. Все помещения контролируемой зоны должны быть оборудованы охранной сигнализацией, либо предусматривать круглосуточное дежурство.

2.3. Ограждающие конструкции помещений контролируемой зоны должны предполагать существенные трудности для нарушителя по их преодолению.

2.4. К помещениям контролируемой зоны, в которых установлены криптографические средства защиты ПДн (далее – криптосредства) или хранятся ключевые документы к ним, (далее – режимные помещения), предъявляются ужесточённые требования по безопасности, указанные в разделе 5 настоящих Правил.

3. Доступ в помещения контролируемой зоны

3.1. Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.2. На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги).

3.3. Допуск сотрудников в помещения контролируемой зоны оформляется после подписания сотрудником Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, и инструктажа ответственным за организацию обработки ПДн в МБДОУ детском саду №3 «Теремок», либо ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных.

3.4. В нерабочее время помещения контролируемой зоны охраняются сторожем, оснащены системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации. При этом все окна и двери в смежные помещения должны быть надёжно закрыты, материальные носители ПДн должны быть убраны в запираемые шкафы (сейфы), АРМ выключены или заблокированы.

4. Перечень помещений учреждения, в которых ведется обработка персональных данных:

- кабинет заведующего;
- кабинет старшего воспитателя;
- кабинет отдела кадров