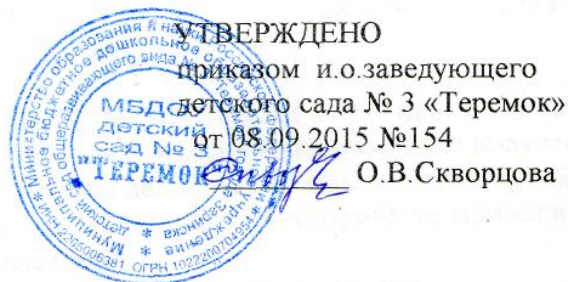


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ДОУ
И.Н. Зидлер
« 8 » сентября 2015



ПРИНЯТО
на педагогическом совете №1
от 08.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Теремок» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Заринска, как структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 «Теремок» города Заринска

1.2. Консультативный пункт создается в дошкольных учреждениях, в целях оказания помощи родителям (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития городской системы образования, деятельности детского сада № 3 «Теремок» города Заринска.

3.Права консультативного пункта

3.1. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- самостоятельно выбирать оптимальные формы и методы работы с детьми взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОО, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- получать от заведующего ДОО сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и пр.

4.Организация и управление

4.1. В состав консультативного пункта входят следующие работники ДОО:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- другие специалисты ДОО.

4.2. Деятельность консультативного пункта регламентируется настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.

4.4. Режим работы консультативного пункта определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель ДОО.

5.Взаимосвязь с другими органами

5.1. В своей деятельности специалисты консультативного пункта взаимодействуют с педагогическими работниками ДОО.

5.2. При необходимости специалисты консультативного пункта обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

6.Ответственность консультативного пункта

6.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

7.Делопроизводство консультативного пункта

7.1. Организация деятельности консультативного пункта регламентируется приказом заведующего ДОО.

7.2. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы консультативного пункта специалистами ДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ;
- статистический отчет работы консультативного пункта ДОУ.

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя	ФИ ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный (принявший обращение)

Журнал учета работы консультативного пункт специалистами ДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчет о работе консультативного пункта ДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, ФИО, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации данные в ходе консультирования

Приложение № 1

Примерное время работы специалистов консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 4 «Золотой ключик»

№ п/п	Должность специалиста	Количество рабочих дней в неделю в консультативном пункте	Количество часов в день работы в консультативном пункте	Примерный график работы специалиста
1	Старший воспитатель	1 день	2 часа	Пятница 15:00 – 17:00 часов
2	Учитель-логопед	1 день	2 часа	Среда 13:00 – 15:00 часов
3	Педагог-психолог	2 дня	2 часа	Четверг 17:30 – 18:30 часов Понедельник 13:45 – 14:45 часов
4	Специалисты ДОУ	1 день	2 часа	Любой день недели (по соглашению)